



Institut de Formation
Consulaire
Ariège-Pyrénées

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

Objectif : - Acquérir les connaissances et les outils nécessaires pour la gestion quotidienne du personnel - Analyser et optimiser les différentes procédures de gestion du personnel	Public visé : Assistants RH, assistants de gestion PME, gestionnaires du personnel et toute personne en charge de l'administration du personnel
Pré requis : Aucun pré requis nécessaire pour cette formation	Profil animateur : Formateur spécialisé intervenant pour le compte de la CCI Ariège
Méthodes pédagogiques : Etudes de cas, échanges d'expériences, benchmarking de solutions.	Evaluation : Ecritte et orale (Démarche qualité de la CCI)
Organisation : (nous consulter pour un stage au sein de votre entreprise – INTRA -)	
Lieu : Institut de Formation Consulaire Ariège Pyrénées (IFCAP) – Quartier Saint-Antoine - 09000 SAINT-PAUL de JARRAT	
Durée : 2 jours (14 heures)	
Coût : 560.00 € / personne en inter-entreprises	
Effectif minimum : 4 personnes (si ce stage est organisé en inter-entreprises)	

PROGRAMME (*)

1. Gestion avant l'entrée du salarié : - DUE : Pourquoi – Comment - Conséquences - Visite médicale : Pourquoi – Comment - Conséquences	4. Les obligations collectives de l'employeur : - L'affichage obligatoire - Le registre du personnel - Le document unique - Les registres obligatoires - Le règlement intérieur
2. L'entrée et la vie du salarié dans l'entreprise : - Le dossier du collaborateur - L'accueil du salarié (obligation de l'employeur) - La période d'essai (existence - rupture) - La gestion des absences (différentes absences - congés payés)	5. Les relations extérieures de l'employeur : - Les organismes de retraite et prévoyance - L'inspection du travail - La médecine du travail
3. La sortie du salarié de l'entreprise : - Les différents modes de rupture - Les documents de sortie obligatoires	

(*) Ce programme est donné à titre indicatif et peut être adapté en fonction des besoins des stagiaires participant à cette formation

IFCAP Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : emploi-formation@ariege.cci.fr Site : www.ifcap.cci.ariège.fr	Contact : Madame Maryline HUAULT Assistante Emploi-Formation
Siret : 180 900 011 00016 – N° Déclaration activité : 73 09 P0001 09 NAF : 9411 Z	

Quartier Saint-Antoine – 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariege.cci.fr • <http://ifcap.ariège.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

