



Institut de Formation
Consulaire
Ariège-Pyrénées

GERER EFFICACEMENT LA CHAINE DOCUMENTAIRE EXPORT

Objectifs : <ul style="list-style-type: none">- Faciliter la prise de décision en termes de recouvrement de créances- Utiliser les moyens adaptés à la situation de chaque entreprise- Proposer, pour chaque opération, une marche à suivre méthodique- Assurer le bon déroulement des opérations export	Public visé : Dirigeants ou collaborateurs d'entreprises, assistant(e)s export, ayant à gérer des opérations de Commerce International.
Pré requis : Avoir une expérience dans un service de Commerce International	Profil animateur : Formateur spécialisé intervenant pour le compte de la CCI Ariège
Méthodes pédagogiques : Alternance d'apports théoriques et techniques avec cas pratiques, analyse de situations vécues.	Evaluation : Ecritte et orale (Démarche qualité de la CCI)
Organisation : (nous consulter pour un stage au sein de votre entreprise – INTRA -)	
Lieu : Institut de Formation Consulaire Ariège Pyrénées (IFCAP) – Quartier Saint-Antoine - 09000 SAINT-PAUL de JARRAT	
Durée : 2 jours (14 heures)	
Coût : 560.00 € / personne en inter-entreprises	
Effectif minimum : 4 personnes (si ce stage est organisé en inter-entreprises)	

PROGRAMME (*)

1. Fiabiliser les recouvrements des créances : <ul style="list-style-type: none">- les moyens traditionnels- les crédits documentaires- les lettres de crédit- la COFACE- analyse géographique des moyens de paiement privilégiés.	2. Maîtriser la gestion des commandes export : <ul style="list-style-type: none">- gestion de l'organisation :<ul style="list-style-type: none">- les différentes solutions- gestion du personnel export- présentation de l'offre export :<ul style="list-style-type: none">- caractéristique et contenu- analyse des différentes rubriques- présentation matérielle de l'offre- réception de la commande :<ul style="list-style-type: none">- examen de la commande- vérification de la provenance- étude du contenu- confirmation et suivi de la commande- gestion de la chaîne documentaire :<ul style="list-style-type: none">- déroulement dans le temps- opération après-vente :<ul style="list-style-type: none">- traitement des problèmes après-vente- suivi commercial
---	--

(*) Ce programme est donné à titre indicatif et peut être adapté en fonction des besoins des stagiaires participant à cette formation

<p>IFCAP Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : emploi-formation@ariege.cci.fr Site : www.ifcap.cci.ariège.fr</p>	Contact : Madame Maryline HUAULT Assistante Emploi-Formation
---	--

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariege.cci.fr • <http://ifcap.ariège.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

