



Institut de Formation
Consulaire
Ariège-Pyrénées

COMPTABILITE PERFECTIONNEMENT

Objectif : Savoir comptabiliser les opérations relatives aux stocks, provisions, créances et dettes, et toutes les écritures de régularisation de charges et de produits.	Public visé : Toute personne ayant déjà une formation de base en comptabilité générale, et désireuse de revoir et d'approfondir sa connaissance des techniques comptables.
Pré requis : Maîtriser l'organisation comptable (cf. programme module initiation), la comptabilisation des journaux d'achats, de ventes, de banque et d'opérations diverses, maîtriser le principe de la partie double (achats, ventes, banques, opérations diverses).	Profil animateur : Formateur spécialisé en comptabilité et intervenant pour le compte de la CCI Ariège
Méthodes pédagogiques : Apports théoriques et exercices progressifs	Evaluation : Ecriture et orale (Démarche qualité de la CCI)
Organisation : (nous consulter pour un stage au sein de votre entreprise – INTRA -)	
Lieu : Institut de Formation Consulaire Ariège Pyrénées (IFCAP) – Quartier Saint-Antoine - 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Durée : 3 jours (21 heures) Coût : 840.00 € / personne en inter-entreprises Effectif minimum : 4 personnes (si ce stage est organisé en inter-entreprises)	

PROGRAMME (*)

1. Rappel des principes de base, des règles déontologiques et de l'organisation comptable.	7. Les Travaux d'inventaire relatifs aux stocks: - Evaluation des stocks bruts et provisions sur stocks
2. Maîtriser le traitement des opérations complexes d'achats et de ventes.	8. Savoir déterminer, comptabiliser et régulariser les provisions.
3. Comptabiliser les opérations de trésorerie.	9. Connaître et appliquer toutes les opérations de régularisation nécessaires en vertu du principe d'indépendance des exercices : - Charges à payer, charges comptabilisées d'avance, Produits à recevoir, produits comptabilisés d'avance, - Transfert de charges, Charges à répartir, Abonnements.
4. Rappel des principes de la comptabilisation des opérations de TVA.	10. Comptabilité et gestion : - Les grandes masses du bilan, le fond de roulement, le besoin en fonds de roulement et la valeur ajoutée
5. Comptabiliser les dépenses de personnel. - Rémunérations, charges patronales, provisions pour congés payés.	
6. Maîtriser les opérations liées aux immobilisations, acquisitions, amortissements, sorties.	

(*) Ce programme est donné à titre indicatif et peut être adapté en fonction des besoins des stagiaires participant à cette formation

<p>IFCAP Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : emploi-formation@ariege.cci.fr Site : www.ifcap.cci.ariège.fr</p>	Contact : Madame Maryline HUAULT Assistante Emploi-Formation
Siret : 180 900 011 00016 – N° Déclaration activité : 73 09 P0001 09 NAF : 9411 Z	

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariege.cci.fr • <http://ifcap.ariège.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

