



Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées

## ACCESS NIVEAU 2

<b>Objectif :</b> Développer des applications avec des macros prêtes à l'emploi pour les utilisateurs	<b>Public visé :</b> Utilisateur d'ACCESS désirant développer des applications avec des macro-commandes
<b>Pré requis :</b> Connaissances de base d'ACCESS	<b>Profil animateur :</b> Formateur en informatique/bureautique intervenant pour le compte de la CCI Ariège
<b>Méthodes pédagogiques :</b> Apports théoriques et pratiques	<b>Evaluation :</b> Ecrit et orale (Démarche qualité de la CCI)
<b>Organisation :</b> (nous consulter pour un stage au sein de votre entreprise – INTRA -)	
<b>Lieu :</b> Institut de Formation Consulaire Ariège Pyrénées (IFCAP) – Quartier Saint-Antoine - 09000 SAINT-PAUL de JARRAT	
<b>Durée :</b> 2 jours (14 heures)	
<b>Coût :</b> 400.00 € / personne en inter-entreprises	
<b>Effectif minimum :</b> 4 personnes (si ce stage est organisé en inter-entreprises)	

## PROGRAMME (\*)

<b>1. Rappel des commandes de base :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents types de requêtes :</li><li>- Analyse croisée, mise à jour, suppression et ajout, création de tables, requête d'union</li><li>- Association de formulaires et de sous formulaires</li></ul>	<b>4. Gérer la sécurité :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion des utilisateurs et autorisations d'accès</li><li>- Codage</li></ul>
<b>2. Créer des formulaires et des états performants</b>	<b>5. Echanger des données avec OLE :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Principes. Liens entre applications</li><li>- Importer / Exporter des données</li><li>- Attacher des tables</li></ul>
<b>3. Ecrire en Access Basique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les macros et le Code</li><li>- Les bases de la programmation</li><li>- Procédures événementielles</li><li>- Les principaux contrôles et objets</li></ul>	

(\*) Ce programme est donné à titre indicatif et peut être adapté en fonction des besoins des stagiaires participant à cette formation

<b>IFCAP</b> Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : <a href="mailto:emploi-formation@ariege.cci.fr">emploi-formation@ariege.cci.fr</a> Site : <a href="http://www.ifcap.cci.ariège.fr">www.ifcap.cci.ariège.fr</a>	<b>Contact :</b>  <b>Madame Maryline HUAULT</b> Assistante Emploi-Formation
Siret : 180 900 011 00016 – N° Déclaration activité : 73 09 P0001 09 NAF : 9411 Z	

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : [ifcap@ariege.cci.fr](mailto:ifcap@ariege.cci.fr) • <http://ifcap.ariège.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016  
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

