



Institut de Formation
Consulaire
Ariège-Pyrénées

WORD FONCTIONS AVANCEES

Objectif : Maîtriser les fonctions avancées de WORD pour présenter des documents avec une rentabilité optimale et utiliser les fonctionnalités du publipostage	Public visé : Toute personne ayant la maîtrise des fonctions de base du logiciel
Pré requis : Maîtrise des fonctions de base de Word	Profil animateur : Formateur spécialiste de la bureautique intervenant pour le compte de la CCI Ariège
Méthodes pédagogiques : Apports théoriques et pratiques	Evaluation : Ecrite et orale (Démarche qualité de la CCI)
Organisation : (nous consulter pour un stage au sein de votre entreprise – INTRA -)	
Lieu : Institut de Formation Consulaire Ariège Pyrénées (IFCAP) – Quartier Saint-Antoine - 09000 SAINT-PAUL de JARRAT	
Durée : 2 jours (14 heures)	
Coût : 340.00 € / personne en inter-entreprises	
Effectif minimum : 4 personnes (si ce stage est organisé en inter-entreprises)	

PROGRAMME (*)

1. Publipostage : <ul style="list-style-type: none">- Généralités (vocabulaire, principe)- Constitution d'un fichier de données (Word ou Excel)- Création d'un courrier type- Fusion des données et du courrier type- Filtres et champs spéciaux- Edition d'étiquettes	3. Table des matières : <ul style="list-style-type: none">- Génération automatique de tables de matières et de sommaires
2. Le mode plan et les styles : <ul style="list-style-type: none">- Création- Manipulation- Récupération en mode page ou normal	4. En-tête / pied de page / Mise en page complexe <ul style="list-style-type: none">- Insertion de numéros de pages- Maîtrise de sauts de section et sauts de page- Changement d'orientation sur un document « long »- Multicolonnage- Impression

(*) Ce programme est donné à titre indicatif et peut être adapté en fonction des besoins des stagiaires participant à cette formation

<p>IFCAP Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : emploi-formation@ariego.cci.fr Site : www.ifcap.cci.ariego.fr</p>	Contact : Madame Maryline HUAULT Assistante Emploi-Formation
Siret : 180 900 011 00016 – N° Déclaration activité : 73 09 P0001 09 NAF : 9411 Z	

Quartier Saint-Antoine – 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariego.cci.fr • <http://ifcap.ariego.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

