



Institut de Formation
Consulaire
Ariège-Pyrénées

MENER EFFICACEMENT SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Objectifs : <ul style="list-style-type: none">- Connaître les différentes étapes d'un processus de recrutement- Maîtriser la préparation de ses entretiens- Conduire efficacement les entretiens de recrutement- Savoir effectuer une sélection objective- Réussir l'intégration d'un candidat retenu	Public visé : Dirigeants et salariés
Pré requis : Aucun pré requis nécessaires	Profil animateur : Formateur spécialisé intervenant pour le compte de la CCI Ariège
Méthodes pédagogiques : Apports théoriques et exercices pratiques	Evaluation : Ecriture et orale (Démarche qualité de la CCI)
Organisation : (nous consulter pour un stage au sein de votre entreprise – INTRA -)	
Lieu : IFCAP – Quartier Saint-Antoine – 09000 SAINT PAUL DE JARRAT	
Durée : 2 jours (14 heures)	
Coût : 560.00€	
Effectif minimum : 4 personnes	

PROGRAMME (*)

<ol style="list-style-type: none"><u>Sélectionner les bons candidats</u><ul style="list-style-type: none">- Déterminer ses critères : poste, compétences requises- Construire une grille de sélection<u>Se garantir un entretien structuré et productif</u><ul style="list-style-type: none">- Choisir les thèmes à aborder et les informations à obtenir- Construire ses outils : guide et questionnaires d'entretien<u>Utiliser efficacement les techniques d'entretien</u><ul style="list-style-type: none">- Formuler les bonnes questions- Obtenir les informations- Valider l'adéquation entre le poste et le candidat- Combiner écoute active et prise de notes- Eviter les pièges- Bien gérer le temps et conclure efficacement	<ol style="list-style-type: none"><u>Prendre la « bonne décision »</u><ul style="list-style-type: none">- Analyser objectivement les entretiens menés- Dégager les informations recueillies- Faire une synthèse et décider<u>Non-discrimination et diversité : ce qu'il faut savoir</u><ul style="list-style-type: none">- Connaître les points clés de la législation- Déterminer de « bons » critères de sélection- Questionner sans dérapier !<u>Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur</u><ul style="list-style-type: none">- Apprécier les enjeux et conditions de réussite d'une intégration réussie- Préparer le parcours d'intégration- Evaluer la prise de poste en fonction de critères objectifs
--	--

(*) Ce programme est donné à titre indicatif et peut être adapté en fonction des besoins des stagiaires participant à cette formation

<p>IFCAP Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : emploi-formation@ariego.cci.fr Site : www.ifcap.cci.ariego.fr</p>	Contact : Madame Maryline HUAULT Assistante Emploi-Formation
Siret : 180 900 011 00016 – N° Déclaration activité : 73 09 P0001 09 NAF : 9411 Z	

Quartier Saint-Antoine – 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariego.cci.fr • <http://ifcap.ariego.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

L'exigence de
nos entreprises nous fait progresser
Certifié ISO 9001 version 2008

