



Institut de Formation
Consulaire
Ariège-Pyrénées

LES ECRITS PROFESSIONNELS

Objectifs : - Développer son esprit d'analyse et de synthèse pour la rédaction de dossiers, de comptes-rendus ou de tout autre document - Etre capable de préparer et présenter un document - Acquérir une meilleure maîtrise des écrits professionnels	Public visé : Toute personne amenée à rédiger des documents tels que des lettres, courriers électroniques, rapports, comptes rendus et notes de synthèse en entreprise
Pré requis : Aucun pré requis nécessaire	Profil animateur : Formateur spécialisé intervenant pour le compte de la CCI Ariège
Méthodes pédagogiques : Pédagogie interactive avec alternance d'apports théoriques et pratiques, mise en situation sur des études de cas concrets. Nombreux échanges favorisant la mise en commun d'expériences professionnelles à partir de cultures d'entreprises diverses	Evaluation : Ecrite et orale (Démarche qualité de la CCI)
Organisation : (nous consulter pour un stage au sein de votre entreprise – INTRA -)	
Lieu : Institut de Formation Consulaire Ariège Pyrénées (IFCAP) – Quartier Saint-Antoine - 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Durée : 2 jours (14 heures) Coût : 560.00 € / personne en inter-entreprises Effectif minimum : 4 personnes (si ce stage est organisé en inter-entreprises)	

PROGRAMME (*)

1. Se donner un objectif : - Structurer sa pensée : élaboration de plans et de modèles - Etudes de documents : mise en valeur des idées principales et des enchaînements logistiques - Amélioration de l'expression : importance de la précision, de la clarté, dans la production des idées - Développement de la capacité à augmenter	3. Communiquer : - Présentation de courriers, mailings, publicités et autres types d'écrits professionnels - Rédaction et mise en forme de lettres, comptes-rendus et rapports - Amélioration du style : enrichissement du vocabulaire, exercices de syntaxe
2. Synthétiser : - Prise de notes- Note de synthèse - Travaux de concision sur documents écrits et oraux	

(*) Ce programme est donné à titre indicatif et peut être adapté en fonction des besoins des stagiaires participant à cette formation

IFCAP Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : emploi-formation@ariege.cci.fr Site : www.ifcap.cci.ariege.fr	Contact : Madame Maryline HUAULT Assistante Emploi-Formation
Siret : 180 900 011 00016 – N° Déclaration activité : 73 09 P0001 09 NAF : 9411 Z	

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariege.cci.fr • <http://ifcap.ariege.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

