



Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées

## LA PRISE DE NOTES EFFICACE ET LA REDACTION DE COMPTE RENDU

<b>Objectifs :</b> Acquérir des méthodologies pour : - développer son agilité intellectuelle - être efficace dans sa prise de notes (écrire vite et bien) - savoir prendre des notes en toute occasion (réunion, téléphone, entretien...)	<b>Public visé :</b> Tout public
<b>Pré requis :</b> Pas de pré requis pour suivre cette formation qui est une initiation	<b>Profil animateur :</b> Formateur spécialisé intervenant pour le compte de la CCI Ariège
<b>Méthodes pédagogiques :</b> Pédagogie interactive avec quiz et exercices pratiques pour acquérir les méthodologies.	<b>Evaluation :</b> Ecrite et orale (Démarche qualité de la CCI)
<b>Organisation :</b> (nous consulter pour un stage au sein de votre entreprise – INTRA -)	
<b>Lieu :</b> Institut de Formation Consulaire Ariège Pyrénées (IFCAP) – Quartier Saint-Antoine - 09000 SAINT-PAUL de JARRAT	
<b>Durée :</b> 1 jour (7 heures)	
<b>Coût :</b> 280,00€ / personne en inter-entreprises	
<b>Effectif minimum :</b> 4 personnes (si ce stage est organisé en inter-entreprises)	

### PROGRAMME (\*)

<b>1. Qu'est-ce que prendre des notes ?</b> - Acteurs, contextes, mécanismes	<b>3. La préparation de la restitution des informations : compte-rendu, note de synthèse :</b> - Organiser ses notes - Exploiter ses notes selon les applications et leurs destinataires
<b>2. La méthodologie de la prise de notes :</b> - La préparation intellectuelle et matérielle - L'écoute active, le travail d'analyse et de synthèse (comment mettre son sens de l'analyse au service de celui de la synthèse) - Les supports : fiches, tableaux, schémas heuristiques - Ecrire de façon efficace : procédé MPS© et le dictionnaire personnel	

(\*) Ce programme est donné à titre indicatif et peut être adapté en fonction des besoins des stagiaires participant à cette formation

IFCAP Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : <a href="mailto:emploi-formation@ariego.cci.fr">emploi-formation@ariego.cci.fr</a> Site : <a href="http://www.ifcap.cci.ariego.fr">www.ifcap.cci.ariego.fr</a>	<b>Contact :</b>  <b>Madame Maryline HUAULT</b> Assistante Emploi-Formation
Siret : 180 900 011 00016 – N° Déclaration activité : 73 09 P0001 09 NAF : 9411 Z	

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : [ifcap@ariego.cci.fr](mailto:ifcap@ariego.cci.fr) • <http://ifcap.ariego.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016  
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

