



Institut de Formation
Consulaire
Ariège-Pyrénées

MAITRISER WINDOWS

Objectif : Gérer efficacement son poste de travail	Public visé : Toute personne souhaitant travailler dans l'environnement Windows
Pré requis : Pas de pré requis	Profil animateur : Formateur spécialiste de la bureautique intervenant pour le compte de la CCI Ariège
Méthodes pédagogiques : Apports théoriques et pratiques	Evaluation : Ecritte et orale (Démarche qualité de la CCI)
Organisation : (nous consulter pour un stage au sein de votre entreprise – INTRA -)	
Lieu : Institut de Formation Consulaire Ariège Pyrénées (IFCAP) – Quartier Saint-Antoine - 09000 SAINT-PAUL de JARRAT	
Durée : 1 jour (7 heures)	
Coût : 170.00 € / personne en inter-entreprises	
Effectif minimum : 4 personnes (si ce stage est organisé en inter-entreprises)	

PROGRAMME (*)

<p>1. Découvrir Windows : Les principes de base : - Utilisation de la souris et du clavier - Les fenêtres.</p> <p>2. L'interface utilisateur : - Le bureau - Le menu démarrer - La barre des tâches - La corbeille - Les dossiers - les raccourcis - L'explorateur - Les objets et leurs propriétés.</p> <p>3. Gérer les dossiers et les fichiers : - Lister des dossiers et des fichiers - Rechercher, copier et déplacer des fichiers - Organiser son disque : arborescence - Créer, supprimer, déplacer des dossiers.</p>	<p>4. Imprimer des documents : - Installer et ajouter des imprimantes - Visualiser la file d'attente - Annuler une impression.</p> <p>5. Utiliser les accessoires : - La calculatrice - Les outils systèmes - Les outils multimédia</p> <p>6. Partager des données : - Partager ses ressources avec d'autres utilisateurs.</p> <p>7. Installer des programmes : - Installer des programmes dans le menu Démarrer.</p>
---	---

(*) Ce programme est donné à titre indicatif et peut être adapté en fonction des besoins des stagiaires participant à cette formation

<p>IFCAP Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : emploi-formation@ariege.cci.fr Site : www.ifcap.cci.ariège.fr</p>	<p>Contact :</p> <p>Madame Maryline HUAULT Assistante Emploi-Formation</p>
<p>Siret : 180 900 011 00016 – N° Déclaration activité : 73 09 P0001 09 NAF : 9411 Z</p>	

Quartier Saint-Antoine – 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariege.cci.fr • <http://ifcap.ariège.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

