


## CALENDRIER DES FORMATIONS INTER-ENTREPRISES 1<sup>er</sup> SEMESTRE 2020


La majorité de nos formations sont éligibles au CPF via le site : [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)  
L'IFCAP est centre agréé pour le passage des certifications : Global Exam, Linguaskill, Bright Language, TOEIC, Voltaire, Tosa, CCE (Certificat de Compétences en Entreprise) et AFEST.




### BUREAUTIQUE

<b>NOUVEAU</b> Excel par niveaux : montez en compétences ! <i>(Groupe de niveaux)</i>	30 janvier / 11 mai
Maitriser Powerpoint	18 mai
<b>NOUVEAU</b> Word par niveaux : montez en compétences ! <i>(Groupe de niveaux)</i>	4 février / 27 avril
Photoshop Initiation	8 juin et/ou 15 juin
PAO / CAO (Adobe design and Web premium CS6)	<i>Nous consulter</i>
<u>Passage de la Certification TOSA (Desktop, Digital, Code) – Formations éligibles au CPF</u>	
	

### COMMUNICATION NUMÉRIQUE – MARKETING DIGITAL

<b>NOUVEAU</b> Internet, la découverte	6 février
La Malette Google	25 février
Créer son site internet	10 et 17 mars
Référencement Internet (SEO/SEA)	12 et 19 mars
E-commerce – Vendez en ligne	5 et 7 mai
<b>NOUVEAU</b> Réseaux sociaux : créer sa stratégie digitale <i>(groupe de niveaux)</i>	12 et 19 mai
<b>NOUVEAU</b> Développer sa stratégie digitale <i>(Groupe de niveaux)</i>	20-21 avril
<b>NOUVEAU</b> Stratégie SMO : analyse et enjeux	11-12-13 mai
<b>NOUVEAU</b> RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)	14 mai
<u>Passage de CCE (Certificat de Compétences en Entreprises) – Formations éligibles au CPF</u> <i>« Mettre en œuvre des actions de communication numérique dans l'entreprise »</i>	
	

## TOURISME / HOTELLERIE / RESTAURATION

Optimiser l'accueil touristique	16, 17, 23 mars
Langues : Améliorer l'accueil des clients étrangers	Modules de 20h
Mieux vendre ses prestations touristiques	14, 20, 21 janvier
Maitriser les coûts en restauration	2-3 avril
La relation client, agir sur la qualité et la satisfaction	4 juin
HACCP	Session : 30-31 mars et 14-15 mai
Connaître la nouvelle réglementation sur les allergènes	4 mai
<p><u>Passage de CCE (Certificat de Compétences en Entreprises) – Formations éligibles au CPF</u>  <i>« Manager un projet » - « Animer une équipe de travail » - « Contribuer à la gestion d'entreprise » -            « Mener une négociation commerciale » - « Réaliser une activité de production » - « Exercer la mission            d'organisation et de suivi des achats » - « Développer la qualité au service du client ».</i></p> 	

## COMMERCE ET SERVICES

### VENTE ET COMMERCIAL

Animer votre espace de vente	20-21-22 avril
Savoir se vendre et mettre en valeur ses produits et services	11-18-25 mai
Gérer les clients mécontents ou difficiles	Session le 20 avril et 18 mai
Gérer un litige client	23avril (matin)- 24avril-14mai (matin)
Valoriser son point de vente	23-30 mars
Tenir un poste de caisse	20 janvier
Maîtriser les techniques de vente	30 avril, 6-7 mai
Mieux négocier vos achats	13-20-27 janvier

### COMMUNICATION ET MARKETING

Relation client, agir sur la qualité et la satisfaction	10 février
Réussir ses actions de marketing direct	30 juin-01 juillet
<b>NOUVEAU</b> Réseaux sociaux : créer sa stratégie digitale <i>(Groupe de niveaux)</i>	12-19 mai
E-commerce – Vendez en ligne	5-7 mai
Réaliser un accueil téléphonique	3 février
Les fondamentaux et bases du Marketing	3-10-17 février
Concevoir et rédiger des mailings ou newsletters efficaces	15 Janvier

Passage de CCE (Certificat de Compétences en Entreprises) – Formations éligibles au CPF  
« Contribuer à la gestion d'entreprise » - « Mener une négociation commerciale » - « Réaliser une activité de production » - « Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats » - « Développer la qualité au service du client » - « Mettre en œuvre des actions de communication numérique dans l'entreprise »



## QUALITÉ / HYGIÈNE / SÉCURITÉ / ENVIRONNEMENT

### QUALITÉ

Mise en place d'un système qualité dans votre entreprise	13-14-15 Mai
Devenir Auditeur Qualité Interne	25-26-27 Mai
<b>NOUVEAU</b> RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)	30 avril

### HYGIÈNE

HACCP – Les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire en restauration	Session : 30-31 mars et 14-15 mai
Les Allergènes : connaître la réglementation	4 mai


### SÉCURITÉ

<b>NOUVEAU</b> Formation des membres du CSE – de 300 salariés	23-24-25 mars
Rédiger le document unique	17 juin
Habilitations électriques	<i>Nous consulter</i>
Maintien et Actualisation des compétences SST	5 mars et 13 mai
<b>NOUVEAU</b> AIPR opérateur	17 juin
Devenir Sauveteur Secouriste du Travail-Formation initiale	25-26 mai


## MANAGEMENT/RH

Manager son équipe Niveau 1 : Les bases du management	4-11 mai et 2 juin
Manager son équipe Niveau 2	22 et 29 juin
Recruter un collaborateur	27 mai-08 juin-11juin
Communiquer efficacement avec sa hiérarchie	12 mai
Comprendre langage non verbal	15 juin
Développer son leadership	30 mars-25 mai
Accompagner le changement	2-9 mars
Conduire des entretiens individuels	10 juin- 01 juillet – 08 septembre
<b>NOUVEAU</b> RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)	14 mai

### EFFICACITE PROFESSIONNELLE

La gestion des conflits	20-27 Janvier et 20-21 avril
<b>NOUVEAU</b> Devenir formateur Interne	8-9-10 Juin
<p><u>Passage de CCE (Certificat de Compétences en Entreprises) – Formations éligibles au CPF</u>            « Manager un projet » - « Animer une équipe de travail » - « Exercer le rôle de tuteur en entreprise » -            « Développer la qualité au service du client ».</p> 	

### GESTION/COMPTABILITE

Comptabilité – Niveau 1 Initiation	3, 14 et 22 Avril
<b>NOUVEAU</b> Gérer la paie	10-11-12 Juin
<p><u>Passage de CCE (Certificat de Compétences en Entreprises)</u>            Formations éligibles au CPF « Gérer la paie »</p> 	

### AGENTS IMMOBILIERS

Actualisation transaction, fiscalité et urbanisme	<i>Nous contacter</i>
Tracfin et RGPD en Immobilier	<i>Nous contacter</i>

### LANGUES

**Nos prestations :** Traduction de documents, de supports...Interprétariat

#### Nos cours de langues

#### Diagnostic :

- Une analyse de vos besoins en fonction de votre activité professionnelle afin de valider les objectifs opérationnels et professionnels visés.
- Une évaluation de votre niveau avant l'entrée en formation au moyen d'un test en ligne : <http://oscar-cel.com/>

#### Un plan d'action personnalisé :

Des contenus concrets :

- Langue générale, vie quotidienne
- Thématique professionnelle : adapté à votre entreprise, produits et services, téléphone, réunions, conférences téléphoniques, mails et courriers, négociation commerciale, suivi de projets...





Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées

- Focus métiers : tourisme, hôtellerie, restauration, thermalisme, vente, logistique, aéronautique...,

Une organisation pédagogique pertinente et souple qui vous permet de mixer les différentes modalités d'apprentissage afin d'optimiser votre formation et de réaliser si vous le souhaitez une partie de votre parcours à distance :

- Cours individuel (one to one)
- Face à face en groupe de niveaux et restreint,
- Téléphone, visio formation, Blended learning (formule pédagogique mixte : combinaison de face à face et de travail tutoré)
- Travail individualisé sur des supports multimédias (Elearning,)
- Plateforme d'apprentissage internet Passage d'un test de certification en langues **éligible au CPF** : TOEIC, BULATS Anglais, BRIGHT

*Pour toute autre demande spécifique, nous vous invitons à prendre contact avec notre service Formation Professionnelle Continue (ligne directe 05.61.02.03.43)*

L'IFCAP se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter sans dédommagement une formation si le nombre d'inscrits se révèle insuffisant. L'annulation d'une formation par l'IFCAP emporte remboursement des sommes versées par le client. Toute annulation de commande sera communiquée au client au moins 10 jours ouvrables avant le début de l'action de formation.