



Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées

## EXCEL FONCTIONS DE BASE

<b>Objectif :</b> Être capable de maîtriser les fonctions de base du logiciel EXCEL	<b>Public visé :</b> Toute personne ayant des connaissances en micro-informatique
<b>Pré requis :</b> Connaissance de Windows	<b>Profil animateur :</b> Formateur spécialiste de la bureautique intervenant pour le compte de la CCI Ariège
<b>Méthodes pédagogiques :</b> Apports théoriques et pratiques	<b>Evaluation :</b> Ecrite et orale (Démarche qualité de la CCI)
<b>Lieu :</b> Institut de Formation Consulaire Ariège Pyrénées (IFCAP) – Quartier Saint-Antoine - 09000 SAINT-PAUL de JARRAT <b>Durée :</b> 21 heures (3 jours) <b>Coût :</b> 510.00 € / personne en inter entreprise <b>Effectif minimum :</b> 4 personnes (en inter entreprises)	

### PROGRAMME (\*)

<b>1. Prise en main de l'ergonomie :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manipulations de fichiers (ouverture, fermeture)</li><li>- Découverte des barres d'outils et de menus</li></ul> <b>2. Feuille de calcul :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saisie / correction</li><li>- Déplacement / Copie</li><li>- Recopie automatique</li><li>- Insertion / suppression (lignes / colonnes – cellules)</li></ul> <b>3. Mise en forme :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Caractères</li><li>- Cellules</li><li>- Bordures</li><li>- Alignements</li><li>- Format de nombre</li></ul>	<b>4. Calculs et formules simples :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opérations de base</li><li>- Somme automatique</li><li>- Pourcentage</li><li>- Notions de références relatives, absolues et mixtes</li></ul> <b>5. Impression :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mise en page</li><li>- Mode aperçu des sauts de page</li><li>- Options d'impression</li></ul> <b>6. Graphiques automatiques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilisation de l'assistant graphique</li></ul> <b>7. Travail avec des listes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Figurer les volets</li><li>- Tris simples</li></ul>
---	--

(\*) Ce programme a été établi selon les objectifs validés avec l'entreprise.

<p>IFCAP Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : <a href="mailto:emploi-formation@ariege.cci.fr">emploi-formation@ariege.cci.fr</a> Site : <a href="http://www.ifcap.cci.ariège.fr">www.ifcap.cci.ariège.fr</a></p>	<b>Contact :</b>  <b>Madame Maryline HUAULT</b> Assistante Emploi-Formation
Siret : 180 900 011 00016 – N° Déclaration activité : 73 09 P0001 09 NAF : 9411 Z	

Quartier Saint-Antoine – 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : [ifcap@ariege.cci.fr](mailto:ifcap@ariege.cci.fr) • <http://ifcap.ariège.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016  
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

