



Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées



# 2017

## Des formations adaptées aux dirigeants d'entreprises

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariego.cci.fr • <http://ifcap.ariego.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016  
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011





Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées



## Formations conçues par l'AGEFICE.

### Participer à des cycles de formation sans faire l'avance des frais, grâce à la prise en charge Agefice.

La Mallette du Dirigeant s'adresse à tous les **dirigeants et chefs d'entreprise non salariés ressortissants de l'Agefice**, ainsi qu'à leurs conjoints collaborateurs et, en particulier, à ceux qui sont à la tête de **jeunes entreprises ou confrontés à des mutations économiques**.

La Mallette du Dirigeant est un mode de financement AGEFICE dérogatoire à celui habituellement mise en œuvre. Il permet de prendre en charge directement le coût des formations. Il est possible, au cours de la même année, de s'inscrire à plusieurs Mallettes du Dirigeant.

Pour s'inscrire, les dirigeants seront accompagnés dans leurs démarches par la CCI de l'Ariège et déposeront ensemble les dossiers de demande de financement « Mallette du Dirigeant ».



Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées

## La Mallette « GESTION »

**3 modules au choix**  
(Possibilité de prendre 1, 2 ou 3 modules)

*Durée maximale 21 heures*

*350€ / jour*

### Module 1

**Le 19 juin ou le 2 octobre 2017 à l'IFCAP, St Paul de Jarrat**

#### Bien gérer sa trésorerie (1 jour)

- Mettre en place son propre plan de trésorerie
- Suivre sa trésorerie au quotidien
- Analyser son plan de trésorerie, détecter les zones de difficultés et les anticiper
- Négocier avec son banquier

### Module 2

**Le 26 juin ou le 9 octobre 2017 à l'IFCAP, St Paul de Jarrat**

#### Lire et analyser son bilan (1jour)

- Lire et interpréter son bilan
- Savoir exploiter les annexes du bilan
- Lire et analyser le compte de résultats
- Calculer son seuil de rentabilité

### Module 3

**Le 3 juillet ou le 16 octobre à l'IFCAP, St Paul de Jarrat**

#### Mettre en place des tableaux de bord (1 jour)

- Mettre en place des tableaux de bords sous Excel
- Utiliser les fonctions indispensables d'Excel
- Concevoir ses propres tableaux de bord
- Suivre ses recettes et l'évolution de son chiffre d'affaires
- Définir ses axes de rentabilité

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariego.cci.fr • <http://ifcap.ariego.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016  
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011





Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées

## La Mallette « NUMERIQUE »

4 modules au choix  
(Possibilité de prendre 1, 2 ou 3 modules)

*Durée maximale 21 heures*

*350€ / jour*

### Module 1

Le 30 mai ou le 28 aout 2017 à l'IFCAP, St Paul de Jarrat

#### Socle commun de compétences (1 jour)

- Vocabulaire spécifique à Internet
- Présentation des protocoles
- Recherche efficace sur Internet
- Utilisation efficace et pertinente de la messagerie électronique
- Utilisation des bases de données documentaires
- Utilisation sécurisée des outils
- Réaliser les formations déclaratives sur Internet

### Module 2

Le 15 mai ou le 4 septembre 2017 à l'IFCAP, St Paul de Jarrat

#### Site Internet et E-commerce (1 jour)

- Envisager la création et la publication d'un Site Internet vitrine / Envisager la publication d'un Site de Vente en ligne
- Les différents types de contenus
- Actualiser et animer son site Internet

### Module 3

Les 22 et 29 mai ou les 11 et 18 septembre 2017 à l'IFCAP, St Paul de Jarrat

#### Référencement Internet et E-réputation (2 jours)

- Définition
- Distinction indexation – référencement – positionnement
- Bonnes pratiques de référencement naturel
- Techniques de référencement payant
- Outils de référencement
- Google
- Analyse et outils
- Les différents types de présence sur Internet / Entre référencement et E-réputation
- Notion de E-reputation

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

@ : ifcap@ariege.cci.fr • <http://ifcap.ariege.cci.fr>

N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016  
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

un centre de formation





Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées

## Module 4

Le 12 juin ou le 25 septembre 2017 à l'IFCAP, St Paul de Jarrat

### Utiliser les réseaux sociaux (1 jour)

- Présentation – Définitions
- L'utilisateur, acteurs des réseaux sociaux
- Les différents grands réseaux sociaux
- Présentation et sélection des outils
- Création et valorisation
- Bonnes pratiques et utilisation contrôlée

Quartier Saint-Antoine – 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariege.cci.fr • <http://ifcap.ariege.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016  
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011



# La Mallette « MARKETING »

4 modules au choix

(Possibilité de prendre 1, 2 ou 3 modules)

Durée maximale 21 heures

350€ / jour

## Module 1

Le 6 juin ou le 13 septembre 2017 à l'IFCAP, St Paul de Jarrat

### Les fondamentaux et bases du marketing (1 jour)

- Le Marketing : Définitions et utilité
- Analyse de son environnement, de la concurrence et des publics-cibles
- Réalisation d'un plan marketing
- Cas pratique et Analyse

## Module 2

Le 13 juin ou le 20 septembre 2017 à l'IFCAP, St Paul de Jarrat

### La relation client, agir sur la qualité et la satisfaction (1 jour)

- Identifier les parties prenantes de la relation commerciale
- Comprendre les enjeux de la relation client
- Comprendre les attentes du client
- Gestion de la relation client
- Gestion des réclamations et insatisfactions
- Maintenir et valoriser le contact après l'intervention

## Module 3

Les 20 et 27 juin ou les 4 et 11 octobre 2017 à l'IFCAP, St Paul de Jarrat

### Réussir ses supports de communication (2 jours)

- Définir ses objectifs et son message
- Quelles documentations pour quelles cibles ?
- Les documentations Print
- Les documentations Web et Digital
- Rédiger les textes
- Optimiser l'impact des mots et images en Print, Web ou Digital

## Module 4

Le 4 juillet ou le 18 octobre à l'IFCAP, St Paul de Jarrat

### Concevoir votre infolettre (1 jour)

- Diffuser une newsletter (infolettre) électronique
- Concevoir et réaliser votre newsletter
- Rédiger les textes
- Enrichir la newsletter
- Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture
- Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
- Mesurer l'efficacité : taux de clic

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

@ : ifcap@ariego.cci.fr • <http://ifcap.ariego.cci.fr>



Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées

# La Mallette « DROIT »

**3 modules au choix**  
(Possibilité de prendre 1, 2 ou 3 modules)

*Durée maximale 21 heures*

*350€/jour*

## Module 1

Le 10 juillet ou le 6 novembre à l'IFCAP, St Paul de Jarrat

### Fondamentaux et base du droit du travail (1 jour)

- Repères
- Acquérir une méthodologie de recherche pour donner des réponses justes et fiables
- Actualités – Jurisprudence
- Utilité de certains outils
- Obligation légale
- Cas pratique et analyse

## Module 2

Les 17 et 24 juillet ou les 13 et 20 novembre à l'IFCAP, St Paul de Jarrat

### Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail (2 jours)

- Acquérir les bons réflexes juridiques en matière de recrutement et d'embauche
- Rédiger le contrat à durée indéterminée en évitant les erreurs
- Rédiger et gérer les contrats à temps partiel depuis la loi de Sécurisation de l'Emploi
- Modifier le contrat de travail
- Conclure et gérer le CDD et le contrat intérim en toute sécurité juridique
- Fixer et évaluer les objectifs dans le respect du contrat de travail
- Manager sans harceler ni discriminer
- Exercer le pouvoir disciplinaire et sanctionner les comportements fautifs
- Gérer les ruptures de contrat de travail
- Cas pratique et Analyse

## Module 3

Le 31 juillet ou le 27 novembre à l'IFCAP, St Paul de Jarrat

### Prendre en compte au quotidien le cadre légal de la représentation du personnel (1 jour)

- Actualités - Jurisprudence
- Obligations
- Distinguer le rôle des différentes instances représentatives du personnel
- Comprendre la place du management dans les relations sociales
- Gérer la relation au quotidien avec les représentants du personnel
- Veiller au bon déroulement des différentes réunions
- Cas pratique et Analyse

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

@ : ifcap@ariego.cci.fr • <http://ifcap.ariego.cci.fr>

N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016  
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

un centre de formation





Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées

## Bulletin de réservation Mallette Du Dirigeant

### Choix des mallettes et des modules :

#### Mallette « Gestion » :

- Module 1 : Bien gérer sa trésorerie (1 jour)  
Le 19 juin 2017 ou le 2 octobre 2017 \*  
 Module 2 : Lire et analyser son bilan (1 jour)  
Le 26 juin 2017 ou le 9 octobre 2017 \*  
 Modules 3 : Mettre en place de tableaux de bord (1 jour)  
Le 3 juillet ou le 16 octobre\*  
Nombre de jours total : .....

#### Mallette « Numérique » :

- Module 1 : Socle Commun de compétences (1 jour)  
Le 30 mai ou le 28 août \*  
 Module 2 : Site Internet et E-commerce (1 jour)  
Le 15 mai ou le 4 septembre \*  
 Module 3 : Référencement Internet et e-réputation (2 jours)  
Les 22 et 29 mai ou les 11 et 18 septembre \*  
 Module 4 : Utiliser les réseaux sociaux (1 jour)  
Le 12 juin ou le 25 septembre \*  
Nombre de jours total : .....

\* Rayer la mention inutile

#### Mallette « Marketing » :

- Module 1 : Fondamentaux et bases du marketing (1 jour)  
Le 6 juin ou le 13 septembre \*  
 Module 2 : La relation client, agir sur la qualité et la satisfaction (1 jour)  
Le 13 juin ou le 20 septembre \*  
 Module 3 : Réussir ses supports de communication (2 jours)  
Les 20 et 27 juin ou les 4 et 11 octobre \*  
 Module 4 : Concevoir une infolettre (1 jour)  
Le 4 juillet ou le 18 octobre \*  
Nombre de jours total : .....

#### Mallette « Droit » :

- Module 1 : Fondamentaux et base du droit du travail (1 jour)  
Le 10 juillet ou le 6 novembre  
 Module 2 : Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail (2 jours)  
Les 17 et 24 juillet ou les 13 et 20 novembre  
 Module 3 : Prendre en compte au quotidien le cadre légal de la représentation du personnel (1 jour)  
Le 31 juillet ou le 27 novembre  
Nombre de jours total : .....

### Participant :

M.  Mme.  Mlle. – Prénom : ..... NOM : .....

### Entreprise :

RAISON SOCIALE : .....  
ADRESSE : .....  
Téléphone : ..... Mail : .....  
Effectif salarié de l'établissement : .....  
Activité : .....

Fait à ..... Le .....

CACHET DE L'ENTREPRISE

SIGNATURE

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

@ : ifcap@ariego.cci.fr • <http://ifcap.ariego.cci.fr>

N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016  
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011