

CALENDRIER DES FORMATIONS INTER-ENTREPRISES 2^{ème} SEMESTRE 2019

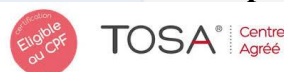
BUREAUTIQUE, PAO et CAO

Les Outils Google	15 juillet
Excel – Power Query	22 et 23 juillet
Excel – Tous niveaux	15 et 16 octobre
Photoshop Initiation	16 et 17 décembre
Word – Tous Niveaux	19 et 20 novembre

NOUVELLES TECHNOLOGIES & COMMUNICATION NUMERIQUE

Digitaliser son entreprise	18, 25 novembre et 2 décembre
Le Web et le E-commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires	14 et 15 octobre
Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux + e-reputation	28 octobre et 4 novembre

Passage du test de certification de compétences informatiques :



GESTION/COMPTABILITE

Comptabilité – Niveau 1 Initiation	23 et 30 septembre et 7 octobre
Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques	25 novembre et 2 décembre
Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière	9 et 16 décembre

QUALITE/ENVIRONNEMENT

Devenir Auditeur Qualité Interne	2, 3 et 4 octobre
Rendre son entreprise plus écoresponsable au quotidien	12, 13, 28 et 29 novembre

SECURITE/HYGIENE

Connaître les obligations de l'employeur en matière de santé et de sécurité au travail	19 aout
HACCP	7 et 8 octobre
Devenir Sauveteur Secouriste du Travail-Formation initiale	24 et 25 octobre
Maintien et Actualisation des compétences SST	4 décembre
Les Allergènes	30 septembre



Institut de Formation
Consulaire
Ariège-Pyrénées

AGENTS IMMOBILIERS

Actualisation Transaction-Fiscalité-Urbanisme	12 septembre
RGPD en Immobilier	13 septembre

MANAGEMENT/RH

Manager son équipe Niveau 1 : Les bases du management	4, 11 et 18 octobre
Manager son équipe Niveau 2	8 et 15 novembre
RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)	18 novembre
Recrutement, Intégration et Droit du Travail	24, 25, 26 et 27 septembre

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Réussir l'animation de vos réunions	29 et 30 juillet
Développer son potentiel créatif	26 et 27 août

MARKETING, COMMUNICATION et COMMERCE

Gérer les clients mécontents ou difficiles	25 juillet
Les fondamentaux des techniques de vente	25 novembre, 2, 9 et 16 décembre

GESTION D'ENTREPRISE

ATELIER DIRIGEANT - Développer les compétences des dirigeants d'entreprise <i>10 rencontres de 4h réparties sur 10 mois</i>	A partir du 13 septembre 2019
Maîtriser le fonctionnement de l'auto-entreprise	7 et 8 octobre
Evaluer et faire évoluer son autoentreprise	24 octobre

TOURISME/HOTELLERIE

Maîtriser les coûts en restauration	4 et 5 novembre
-------------------------------------	-----------------

ANGLAIS

Tous les lundi matin de 8h30 à 12h, l'IFCAP vous accueille sur son
ATELIER D'ANGLAIS.

Passage d'un test de certification en langues éligible au CPF :
TOEIC, BULATS Anglais, BRIGHT

Pour toute autre demande spécifique, nous vous invitons à prendre contact avec notre service Formation Professionnelle Continue (ligne directe 05.61.02.03.43)

L'IFCAP se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter sans dédommagement une formation si le nombre d'inscrits se révèle insuffisant. L'annulation d'une formation par l'IFCAP emporte remboursement des sommes versées par le client. Toute annulation de commande sera communiquée au client au moins 10 jours ouvrables avant le début de l'action de formation.

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariego.cci.fr • <http://ifcap.ariego.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

