

CALENDRIER DES FORMATIONS INTER-ENTREPRISES 2ème SEMESTRE 2018

BUREAUTIQUE ET COMMUNICATION NUMERIQUE

Site Internet et e-commerce	4 septembre
Power Point	06 et 07 septembre
Référencement Internet et E-réputation	11 et 18 septembre
Réseaux sociaux	25 septembre
Word documents longs et publipostage	15 et 16 novembre
Les tableaux croisés dynamiques	23 novembre
Word fonctions avancées	11 et 12 décembre
Excel fonctions avancées	18 et 19 décembre

Possibilité de se former sur Word/Excel/Power Point/Access dans notre Centre de Ressources Informatiques en libre accès tous les mercredis (09h-12h)

**Passage du test de certification de compétences informatiques :
TOSA (éligible au CPF)**

GESTION/COMPTABILITE

Comptabilité Niveau 2 Perfectionnement	12-13 et 14 septembre
Bien gérer sa trésorerie	11 octobre
Mettre en place des tableaux de bord	18 octobre
Gestion des stocks	06 décembre

PREVENTION DES RISQUES

Maintien et Actualisation des Compétences SST	19 septembre
Devenir Sauveteur Secouriste du Travail-Formation initiale	25 et 26 septembre
Evaluation des risques	15-16 et 17 octobre
Habilitations électriques des non électriciens BS/BE	13 et 14 novembre
HACCP : maîtriser les bonnes pratiques d'hygiène	19 et 26 novembre

TOURISME/HOTELLERIE

Langues : Améliorer l'accueil des clients étrangers en magasin	Module de 20heures
Les allergènes	27 novembre
Accueil touristique	28-29 et 30 novembre

Quartier Saint-Antoine - 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

MANAGEMENT/RH

Les bases du management	01-02 et 03 octobre
Maîtriser le cadre juridique de la formation professionnelle	22 et 23 octobre
Tuteur en entreprise	09 et 10 octobre
Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail	13 et 14 décembre

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

La gestion des conflits	24 et 25 octobre
Améliorer ses performances à l'écrit	04 et 05 décembre

MARKETING ET COMMUNICATION

La relation client, agir sur la qualité et la satisfaction	12 octobre
Fondamentaux et bases du marketing	30 octobre

COMMERCE

Maîtriser les techniques de vente	06-07 et 08 novembre
Agents immobiliers : environnement juridique – Transaction - location	20-21 et 22 novembre

MALLETTE DU DIRIGEANT

Le web et le E-commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires	01-08-15 et 22 octobre
Recrutement, intégration et droit du travail	03-10-17 et 24 septembre

ANGLAIS

Tous les lundi matin de 8h30 à 12h00, l'IFCAP vous accueille sur son **ATELIER D'ANGLAIS**.
Cet atelier alterne les méthodes pédagogiques et permet une progression agréable, rapide et mesurable. Pour tous publics : salariés, chefs d'entreprises, particuliers...

Passage d'un test de certification en langues éligible au CPF :
TOEIC, BULATS Anglais, BRIGHT

Pour toute autre demande spécifique, nous vous invitons à prendre contact avec notre service Formation Professionnelle Continue (ligne directe 05.61.02.03.43)