



Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées

## AMELIORER SES PERFORMANCES A L'ECRIT

<b>Objectifs :</b> Assurer la qualité de ses écrits par une meilleure maîtrise des règles de grammaire et d'orthographe, gagner en confiance dans la rédaction de ses écrits professionnels, garantir l'image de marque qu'ils véhiculent.	<b>Public visé :</b> Tout public
<b>Pré requis :</b> Pas de pré requis particulier	<b>Profil animateur :</b> Formateur spécialisé intervenant pour le compte de la CCI ARIEGE
<b>Méthodes pédagogiques :</b> Méthode interactive basée sur un autodiagnostic, des cas pratiques, des jeux de rôles, des ateliers de réflexion et l'approbation d'outils et de méthodes.	<b>Evaluation :</b> Ecritte et orale (Démarche qualité de la CCI)
<b>Organisation :</b> (nous consulter pour un stage au sein de votre entreprise – INTRA -)	
<b>Lieu :</b> Institut de Formation Consulaire Ariège Pyrénées (IFCAP) – Quartier Saint-Antoine - 09000 SAINT-PAUL de JARRAT	
<b>Durée :</b> 2 jours (14 heures)	
<b>Coût :</b> 560.00 € / personne en inter-entreprises	
<b>Effectif minimum :</b> 4 personnes (si ce stage est organisé en inter-entreprises)	

### PROGRAMME (\*)

<b>1. Introduction :</b> - Adopter un style efficace et professionnel	<b>4. Choisir le mot juste dans une langue en évolution</b> - Origine et étymologie - Synonymes et homonymes : des outils efficaces - La féminisation des appellations - Néologisme, nouvelles terminologies
<b>2. Avoir une orthographe de qualité</b> - Maîtriser les majuscules - Manier les pluriels en toutes circonstance : mots composés, nombres... - Irrégularités et cas particuliers	<b>5. Optimiser ses ressources techniques</b> - Exploiter les ressources du traitement de texte - Connaître les ressources d'Internet : dictionnaires, grammaire et encyclopédie en ligne
<b>3. Déjouer les pièges de la grammaire</b> - Respecter la concordance des temps - L'accord du principe - Les adjectifs	

(\*) Ce programme est donné à titre indicatif et peut être adapté en fonction des besoins des stagiaires participant à cette formation

<b>IFCAP</b> Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : <a href="mailto:emploi-formation@ariege.cci.fr">emploi-formation@ariege.cci.fr</a> Site : <a href="http://www.ifcap.cci.ariège.fr">www.ifcap.cci.ariège.fr</a>	<b>Contact :</b>  <b>Madame Maryline HUAULT</b> Assistante Emploi-Formation
Siret : 180 900 011 00016 – N° Déclaration activité : 73 09 P0001 09 NAF : 9411 Z	

Quartier Saint-Antoine – 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : [ifcap@ariege.cci.fr](mailto:ifcap@ariege.cci.fr) • <http://ifcap.ariège.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016  
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

L'exigence de  
nos entreprises nous fait progresser  
Certifié ISO 9001 version 2008

