



Institut de Formation
Consulaire
Ariège-Pyrénées

ACCESS NIVEAU 1

Objectifs : - Comprendre les bases de données relationnelles - Structurer une base de données - Gérer une base de données - Automatiser une application	Public visé : Toute personne ayant des connaissances en micro-informatique
Pré requis : Connaissances de base de l'utilisation de Windows	Profil animateur : Formateur en informatique/bureautique intervenant pour le compte de la CCI Ariège
Méthodes pédagogiques : Apports théoriques et pratiques	Evaluation : Ecriture et orale (Démarche qualité de la CCI)
Organisation : (nous consulter pour un stage au sein de votre entreprise – INTRA -)	
Lieu : Institut de Formation Consulaire Ariège Pyrénées (IFCAP) – Quartier Saint-Antoine - 09000 SAINT-PAUL de JARRAT	
Durée : 3 jours (21 heures)	
Coût : 600.00 € / personne en inter-entreprises	
Effectif minimum : 4 personnes (si ce stage est organisé en inter-entreprises)	

PROGRAMME (*)

1. Concevoir et organiser sa base de données : - Création des tables, définir des champs - Définir la clé primaire, d'index - Définir les relations - Assurer l'intégrité référentielle - Importer, exporter et attacher des données externes	3. Saisir les données avec des formulaires : - Créer des formulaires simples - Formulaires fondés sur des requêtes - Utiliser les expressions dans les formulaires - Les sous formulaires : création, intégration dans un formulaire
2. Interroger sa base de données avec des requêtes : - Principes de base - Requêtes sélection : choix des champs, ordre de tri, définition des critères de sélection - Regroupement sur un champ, regroupement sur une expression - Requêtes multi tables et d'analyse croisée - Requêtes action : mise à jour, ajout, suppression, création de table	4. Editer des résultats avec des états : - Principes de base - Tri et regroupement - Etat de publipostage.
	5. Créer des macros simples - Rechercher une fiche avec une liste déroulante - Associer des macros à des boutons

(*) Ce programme est donné à titre indicatif et peut être adapté en fonction des besoins des stagiaires participant à cette formation

<p>IFCAP Service Emploi Formation Quartier Saint-Antoine 09000 SAINT-PAUL de JARRAT Tél : 05 61 02 03 43 Mél : emploi-formation@ariego.cci.fr Site : www.ifcap.cci.ariego.fr</p>	Contact : Madame Maryline HUAULT Assistante Emploi-Formation
Siret : 180 900 011 00016 – N° Déclaration activité : 73 09 P0001 09 NAF : 9411 Z	

Quartier Saint-Antoine – 09000 Saint-Paul-de-Jarrat • Tél. : 05 61 02 03 40 • Fax : 05 61 02 03 30

un centre de formation

@ : ifcap@ariego.cci.fr • <http://ifcap.ariego.cci.fr>



N° de déclaration d'activité : 7309 P 0001 09 - SIRET : 180 900 011 00016
NAF : 9411 Z - TVA Intra : FR 80 180 900011

