

## DOSSIER DE CANDIDATURE Institut de Formation en Alternance (IFA)

Vous souhaitez déposer un dossier de candidature pour effectuer une formation en alternance auprès de notre IFA, avant de nous adresser ce dossier, notez que :

- la formation à laquelle vous postulez se fait dans le cadre de l'alternance, pour en bénéficier un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation doit être conclu avec un employeur,
- votre inscription sera définitive dès la signature de votre contrat en alternance.

Votre dossier concerne la formation suivante :

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> <b>BTS Assistant de Gestion PME-PMI</b><br><input type="checkbox"/> <b>BTS Management des Unités Commerciales</b><br><input type="checkbox"/> <b>BTS Négociation et Relation Client</b> |
|--|

### ETAT CIVIL

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nom</b> : .....</li> <li>▪ <b>Prénoms</b> : .....</li> <li>▪ <b>Adresse</b> : .....</li> <li>▪ <b>Code postal</b> : .....      ▪ <b>Ville</b> : .....</li> <li>▪ <b>Téléphone</b> : .....      ▪ <b>Portable</b> : (06) .....</li> <li>▪ <b>Adresse électronique (Mél)</b> : .....</li> <li>▪ <b>Date et lieu de naissance</b> : ...../...../..... à .....</li> <li>▪ <b>Age</b> : .....      ▪ <b>Sexe</b> : .....      ▪ <b>Nationalité</b> : .....</li> <li>▪ <b>N° de sécurité sociale</b> :                                </li> <li>▪ <b>Situation de famille</b> : .....      ▪ <b>Situation militaire</b> : .....</li> <li>▪ <b>Permis de conduire</b> :                      <input type="checkbox"/> <b>oui</b>                      <input type="checkbox"/> <b>non</b></li> <li>▪ <b>Avez-vous un véhicule personnel</b> :                      <input type="checkbox"/> <b>oui</b>                      <input type="checkbox"/> <b>non</b></li> <li>▪ <b>Profession des parents</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Père :</li> <li>▪ Mère :</li> </ul> </li> </ul> | <b>PHOTO<br/>D'IDENTITE</b> |
|--|-----------------------------|

#### *Partie réservée à l'administration*

|                                   |                                |   |  |
|-----------------------------------|--------------------------------|---|--|
| <i>Date : de dépôt du dossier</i> | <i>Numéro d'enregistrement</i> | <input type="checkbox"/> <i>CV</i>        | <input type="checkbox"/> <i>LM</i>             |
| <i>Date Entretien :</i>           |                                | <input type="checkbox"/> <i>Bulletins</i> | <input type="checkbox"/> <i>Notes bac</i>      |
| <i>Date tests :</i>               |                                | <input type="checkbox"/> <i>photos</i>    | <input type="checkbox"/> <i>Pièce identité</i> |
|                                   |                                | <input type="checkbox"/> <i>Entretien</i> | <input type="checkbox"/> <i>Tests</i>          |

# FORMATION

---

• **Dernier diplôme obtenu :** .....

Année : ..... Etablissement : .....

• **Votre situation actuelle :**

Vous poursuivez vos études      Diplôme préparé : .....  
Etablissement : .....

Vous travaillez      Poste occupé : .....  
Durée de votre expérience professionnelle : .....

Vous recherchez un emploi      Type de poste recherché : .....  
Durée de votre expérience professionnelle : .....

Autre, précisez : .....  
.....  
.....

▪ **Niveau en langues :**

Anglais :                       Notions       Moyen       Courant       Bilingue

Espagnol :                       Notions       Moyen       Courant       Bilingue

Autre (précisez) :               Notions       Moyen       Courant       Bilingue

Quelle langue vivante 1 (LV1) aimeriez-vous choisir ? .....

Si vous aviez la possibilité d'apprendre :

- le Chinois (Mandarin)

- l'Occitan

Le feriez-vous ?

Oui       Non

Oui       Non

▪ **Niveau informatique :**

Quel est votre niveau en informatique ? (mettez un niveau de 0 à 10)

Word :                      / 10                      Sphinx :                      / 10

Excel :                      / 10                      Access :                      / 10

Power Point :              / 10                      Ciel :                      / 10

Quelle est votre pratique d'INTERNET ?       Rare       Occasionnelle       Fréquente .

## VOTRE PROJET

- Pourquoi avoir fait le choix de ce BTS en alternance ?

.....

.....

.....

.....

- Quel poste de travail souhaitez-vous occuper durant cette formation en alternance ?

.....

.....

.....

- Dans quel type d'entreprise souhaitez-vous faire cette formation en alternance ?

.....

.....

.....

- Décrivez la zone géographique sur laquelle vous cherchez ou allez chercher une entreprise :

(Plusieurs choix possibles)

- |                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Foix         | <input type="checkbox"/> Mirepoix       | <input type="checkbox"/> Lavelanet      |
| <input type="checkbox"/> Pamiers      | <input type="checkbox"/> Saverdun       | <input type="checkbox"/> Ax-les-Thermes |
| <input type="checkbox"/> Saint Girons | <input type="checkbox"/> Lézat-sur-Lèze | <input type="checkbox"/> Tarascon       |

Précisions que vous souhaitez apporter sur votre mobilité :

.....

.....

.....

- Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

.....

.....

## DOCUMENTS A FOURNIR

### *A joindre avec votre dossier :*

- Trois photos d'identité récentes,
- Une photocopie recto-verso de votre carte d'identité (ou d'une pièce d'identité)

### Et si vous ne vous êtes pas inscrit sur le portail « admission post Bac » joindre également :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur de l'IFA précisant vos motivations pour le BTS choisi et la formation en alternance,
- Un Curriculum Vitae (CV) actualisé,
- Les bulletins scolaires de vos deux dernières années, les notes du baccalauréat seront à fournir dès qu'elles seront en votre possession,

### **Pour votre formation :**

#### Bien noter que :

- la possession d'un ordinateur portable est obligatoire lors de votre intégration au Centre de Formation des Apprentis (CFA), (1)
- l'ensemble des logiciels utiles à votre formation sont par contre fournis par la Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale de l'Ariège,
- des ouvrages seront nécessaires durant votre formation, ces derniers pourront être achetés avec le chèque lecture offert par le Conseil Régional Midi-Pyrénées (valeur 50 €), (2)
- une association des alternants « GeMaCom » existe au sein de l'Institut de Formation en Alternance (IFA), l'adhésion à cette dernière n'est pas obligatoire mais il est fortement conseillé de le faire, cette dernière apportant un certain nombre d'avantages à l'alternant (fournitures, organisation de manifestations, ...).
- une journée d'intégration est organisée par l'association des alternants afin d'accueillir la nouvelle promotion lors d'une sortie basée sur un thème sportif et permettre aux deux promotions de se connaître. La présence à cette journée d'intégration est obligatoire car elle fait partie de la formation.

- (1) Une information sur la configuration minimale nécessaire peut être fournie à la demande de l'alternant.
- (2) La liste des ouvrages sera communiquée à l'alternant au début de sa formation mais aussi au fur et à mesure de la formation par ses divers formateurs.

Fait à : ..... Le : .....

SIGNATURE



**IFCap**  
Institut de Formation  
Consulaire  
Ariège-Pyrénées

## INSTITUT DE FORMATION EN ALTERNANCE (IFA)



Quartier Saint Antoine  
09000 SAINT PAUL DE JARRAT  
T : 05.61.02.03.41 F : 05.61.02.03.30  
Mél. : [ifa@ariego.cci.fr](mailto:ifa@ariego.cci.fr)

